

POSLOVNIK O RADU
Odbora za praćenje Instrumenta za reforme i rast Evropska unija - Kosovo

Odbor za praćenje u okviru Instrumenta za reforme i rast za Zapadni Balkan (u daljem tekstu: „Odbor za praćenje RGF-a“) je telo osnovano u skladu sa članom 25 Sporazuma o Instrumentu zaključenog između Evropske komisije i Kosova o posebnim aranžmanima za sprovođenje finansijske pomoći Unije Kosovu u okviru Instrumenta za reforme i rast za Zapadni Balkan.

Član 1
Obuhvat i zadaci

- (1) Odbor za praćenje RGF-a ocenjuje stepen i kvalitet sprovođenja svih reformi i investicija u cilju ostvarivanja ciljeva utvrđenih u Reformskoj agendi i Uredbi (EU) 2024/1449. U tu svrhu, Korisnik uspostavlja redovno i sistematsko praćenje, kako na političkom tako i na tehničkom nivou, kao i aranžmane izveštavanja radi informisanja o napretku ka ostvarivanju planiranih rezultata, čime se obezbeđuje da izveštavanje prema Komisiji bude pouzdano i sveobuhvatno.
- (2) Odbor za praćenje RGF-a razmatra napredak u sprovođenju reformi i investicija, sisteme upravljanja i kontrole, kao i aranžmane za sprovođenje, vidljivost i komunikaciju. Odbor za praćenje RGF-a može podnositi predloge Komisiji i Koordinatoru RGF-a radi unapređenja ukupne delotvornosti, uticaja i održivosti reformi i investicija, kao i radi obezbeđivanja bolje usklađenosti i koordinacije sa pomoći u okviru IPA III i finansijskom pomoći drugih donatora. U tu svrhu, gde je relevantno, uzima u obzir zaključke i preporuke proistekle iz praćenja i evaluacija koje je pokrenula Komisija ili Korisnik RGF-a.
- (3) Odbor za praćenje RGF-a:
 - (a) Za relevantnu oblast politike, razmatra napredak ka ostvarivanju ciljeva, planiranih reformi i koraka, i ocenjuje uticaj i održivost reformi u okviru Reformske agende, istovremeno obezbeđujući usklađenost sa dijalogom o politikama, relevantnim centralnim i regionalnim sektorskim strategijama, Stubom 1 i 2 Plana rasta, kao i sprovođenjem IPA III;
 - (b) Razmatra godišnje izveštaje;
 - (c) Razmatra investicije, kada je potrebno;
 - (d) Razmatra relevantne nalaze, zaključke i predloge za korektivne naknadne mere koje proizlaze iz praćenja, evaluacija i revizija i, ako je potrebno, razmatra akcioni plan izrađen nakon pregleda sistema;
 - (e) Razmatra sve relevantne aspekte funkcionisanja sistema upravljanja i kontrole;
 - (f) Ocenjuje rizike za ostvarivanje ciljeva, reformskih koraka i investicija i razmatra sva problematična pitanja i mere;
 - (g) Ako je potrebno, predlaže korektivne mere radi obezbeđivanja ostvarivanja ciljeva i unapređenja delotvornosti, uticaja i održivosti reformi i investicija u

- okviru Reformske agende;
- (h) Razmatra preduzete mere informisanja, javnosti, transparentnosti, komunikacije i vidljivosti, u skladu sa članovima 21 i 23, i predlaže mere za unapređenje svesti građana o RGF-u.

Član 2

Sastav i kopredsedavanje

- (1) Odborom za praćenje kopredsedava Koordinator Instrumenta za reforme i rast (u daljem tekstu: „Koordinator RGF-a“), ili lice koje ovlasti Koordinator RGF-a, i predstavnik Evropske komisije.
- (2) Odbor za praćenje se sastoji od članova i učesnika. Lista članova Odbora za praćenje čini sastavni deo ovog Poslovnika o radu i data je u Aneksu 1. Lista učesnika Odbora za praćenje čini sastavni deo ovog Poslovnika o radu i data je u Aneksu 2.

Član 3

Sekretarijat Odbora za praćenje RGF-a

- (1) Odboru za praćenje RGF-a pomaže stalni „Sekretarijat“. Sekretarijat organizuje Koordinator RGF-a uz podršku Kancelarije EU.
- (2) Sekretarijat obavlja sve dužnosti neophodne za pravilno odvijanje rada Odbora za praćenje RGF-a, a naročito:
- a) Prikuplja i/ili izrađuje i distribuira svim članovima Odbora za praćenje RGF-a dokumente i materijale (izveštaje, analize, predloge, prezentacije itd.) potrebne za rad Odbora;
 - b) Organizuje i sprovodi pripremu sastanaka Odbora i pomaže njegove aktivnosti;
 - c) Priprema operativne zaključke sa sastanaka Odbora za praćenje RGF-a i konsoliduje izveštaje;
 - d) Odgovoran je za čuvanje dokumentacije Odbora za praćenje RGF-a;
 - e) Obezbeđuje javnost, prema potrebi, u vezi sa radom Odbora za praćenje RGF-a; i
 - f) Obavlja druge dužnosti povezane sa radom Odbora za praćenje RGF-a koje mu dodeli Koordinator RGF-a.
- (3) Sekretarijat je kontakt tačka za Odbor za praćenje RGF-a i sva korespondencija koja se odnosi na aktivnosti Odbora upućuje se njemu.

Član 4

Sastanci Odbora za praćenje RGF-a

- (1) Odbor za praćenje RGF-a sastaje se najmanje jednom godišnje nakon podnošenja godišnjeg izveštaja. U skladu sa članom 25(1) Sporazuma o Instrumentu, prvi Odbor za praćenje

sastaje se najkasnije u roku od 6 meseci od stupanja na snagu Sporazuma. Ad hoc sastanci mogu se takođe sazvati na inicijativu Evropske komisije ili Koordinatora RGF-a.

- (2) Sekretarijat šalje pozive u pisanoj formi zajedno sa nacrtom dnevnog reda najmanje 15 radnih dana pre datuma sastanka Odbora za praćenje RGF-a. Prateći dokumenti dostavljaju se najmanje 10 radnih dana pre sastanka. Informacije i svi potrebni dokumenti i materijali mogu se dostaviti e-mailom.
- (3) Članovi Odbora za praćenje RGF-a mogu podnositi predloge za izmene dnevnog reda u pisanoj formi, upućene Sekretarijatu, najkasnije 10 radnih dana pre sastanka. Sve izmene dnevnog reda nakon ovog roka mogu se izvršiti samo konsenzusom članova Odbora.
- (4) Odbor za praćenje RGF-a usvaja svoj dnevni red na početku svakog sastanka.
- (5) Radni jezik Odbora za praćenje RGF-a je engleski. Simultano prevođenje na službene jezike Kosova i sa službenih jezika Kosova, kao i prevođenje dokumenata, obezbeđuje Korisnik kada je potrebno.

Član 5

Učešće na sastancima Odbora za praćenje RGF-a

- (1) Članovi Odbora za praćenje RGF-a, navedeni u Aneksu 1, učestvuju na sastancima Odbora na stalnoj osnovi.
- (2) U slučajevima kada član nije u mogućnosti da učestvuje na sastanku Odbora, može ga zameniti njegov/njen određeni predstavnik.
- (3) Pored toga, drugi učesnici navedeni u Aneksu 2 mogu učestvovati na sastancima.
- (4) Sekretarijat, u koordinaciji sa Komisijom, bira učesnike iz Aneksa 2, sa ciljem obezbeđivanja odgovarajuće i uravnotežene zastupljenosti relevantne sektorske ekspertize.
- (5) Lista pozvanih lica navedena u Aneksu 1 i Aneksu 2 usaglašava se sa Komisijom blagovremeno pre svakog sastanka.

Član 6

Evidencija sastanaka

- (1) Sekretarijat priprema operativne zaključke, kao i zapisnike sa svakog sastanka Odbora za praćenje RGF-a.
- (2) Nacrt operativnih zaključaka dostavlja se članovima Odbora za praćenje RGF-a radi komentara ili ispravki u roku od 10 radnih dana nakon sastanka. Nacrt verzije zapisnika, koji obuhvata dnevni red sastanka i listu učesnika, dostavlja se učesnicima u roku od 20 radnih dana nakon sastanka. U oba slučaja, pisani komentari i ispravke dostavljaju se u roku od 10 radnih dana.
- (3) Operativni zaključci sa sastanka objavljuju se na internet stranici Instrumenta za reforme i rast naznačenoj u Planu komunikacije i vidljivosti Korisnika.
- (4) Operativni zaključci podležu odgovarajućem praćenju i razmatranju na narednim sastancima

Odbora.

Član 7

Kodeks ponašanja

- (1) Članovi i učesnici Odbora za praćenje RGF-a učestvuju u uspostavljanju, održavanju i sprovođenju visokih standarda ponašanja Odbora za praćenje RGF-a i lično poštuju te standarde, kako bi se očuvao integritet Odbora.
- (2) Članovi i učesnici Odbora za praćenje RGF-a ne koriste svoje članstvo/učešće u Odboru radi sticanja bilo kakve koristi ili privilegije za sebe ili za druge.

Član 8

Završne odredbe

- (1) Ovaj Poslovnik o radu Odbora usvojili su njegovi članovi na prvom sastanku Odbora za praćenje, održanom 17. juna 2026. godine u Prištini.

Aneks 1: Članovi Odbora za praćenje

1. Koordinator Instrumenta za reforme i rast;
2. Predstavnici Evropske unije;
3. Predstavnici Kancelarije premijera, Ministarstva finansija i/ili drugih institucija uključenih u sprovođenje, koordinaciju i kontrolu RGF-a;
4. NIPAC;
5. Vrhovna revizorska institucija.

Aneks 2: Učesnici Odbora za praćenje

Dodatni predstavnici sledećih zainteresovanih strana mogu biti pozvani na ad hoc osnovi da prisustvuju sastancima Odbora za praćenje RGF-a, uključujući, ali ne ograničavajući se na:

1. Relevantna ministarstva, agencije, nezavisne institucije i druga tela, uključujući lokalne vlasti i/ili njihova udruženja;
2. Organizacije civilnog društva, socijalni partneri i udruženja privatnog sektora;
3. Akademsku zajednicu i univerzitete;
4. Međunarodne organizacije i međunarodne finansijske institucije;
5. Države članice EU;
6. Bilo koje drugo telo ili lice koje se može smatrati relevantnim.