



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
*Qeveria - Vlada-Gouvernement*

**Zyra e Kryeministrit - Kancelarija Premijera- The Prime Minister Office**

Në bazë të Ligjit Nr.06/L-144 për Zyrtaret Publik, neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) Nr. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, neni 40, Zyra e Kryeministrit shpallë:

---

## Konkurs

### Lëvizje brenda kategorisë

*Të drejtë për aplikim në këtë procedurë kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.*

<b>Titulli i pozitës së punës :</b>	Udhëheqës i/e Divizionit për Zhvillim Ekonomik dhe Social
<b>Klasa e pozitës :</b>	Drejtues i/e Ulet
<b>Koeficienti/ paga :</b>	G3-7.5
<b>Nr. i kërkuar :</b>	1
<b>Data e njoftimit :</b>	08/08/2023
<b>Afati për aplikim :</b>	25/08/2023 - 01/09/2023
<b>Institucioni :</b>	Zyra e Kryeministrit të Kosovës
<b>Departamenti :</b>	Zyra për Bashkëpunim për Zhvillim
<b>Divizioni :</b>	Divizioni për Zhvillim Ekonomik dhe Social
<b>Vendi Punës :</b>	Prishtinë
<b>Nr. i Referencës:</b>	RN00012193
<b>Kodi:</b>	RPC0005770

## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Mbikëqyrë punën brenda divizionit për sa i përket harmonizimit të përkrahjes së ofruar nga Instrumenti i Para-anëtarësimit (IPA) me procesin e përgjithshëm të anëtarësimit në BE.
2. Mbikëqyrë punën brenda divizionit për sa i përket koordinimit të përpjekjeve të nevojshme nga institucionet e Republikës së Kosovës për të lehtësuar zbatimin e fondeve të ofruara nga BE dhe partnerëve të tjerë në kuadër të procesit të integritit evropian dhe bashkëpunimit për zhvillim.
3. Mbikëqyrë punën brenda divizionit për sa i përket koordinimit të procesit të aplikimit të vendit në kuadër të fondeve IPA dhe Kornizës Investuese për Ballkanin Perëndimor (WBIF).
4. Mbikëqyrë punën brenda divizionit për sa i përket koordinimit të institucioneve të Republikës së Kosovës për të siguruar realizimin e kushteve për qasje në programet e BE-së.
5. Mbikëqyrë punën brenda divizionit për sa i përket koordinimit të bashkëpunimit ndërmjet institucioneve të Republikës së Kosovës me organizatat e shoqërisë civile dhe palët e interesit në lidhje me fondet e ofruara në kuadër të procesit të integritit evropian dhe bashkëpunimit për zhvillim.
6. Mbikëqyrë punën brenda divizionit për sa i përket koordinimit të programeve të ofruara nga partnerët zhvillimorë për ngritjen e kapaciteteve për institucionet e Republikës së Kosovës në lidhje me njohuritë dhe aftësitë lidhur me fondet e dhëna në kuadër të procesit të integritit evropian dhe bashkëpunimit për zhvillim.

## 2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në detyrë në rastin e lëvizjes brenda kategorisë profesionale.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende ;
- Të jetë vlerësuar të paktën mirë për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të Vlerësimit.

## 3. Kërkesat e përgjithshme formale

- *Arsinimi i kërkuar:* Diplomë e arsimit të lartë me së paku tri (3) vite të studimeve në kuadër të njërës nga fushat: Juridik, Ekonomik (pa specifikim), Sociologji, Antropologji, Filozofi, Histori, Shkenca Politike, Psikologji, Punë Sociale.
- *Kualifikime të posaçme formale:* Certifikatë trajnimi për menaxhimin e projekteve
- *Përvoja e punës e kërkuar:* Së paku tre (3) vite përvojë pune profesionale.

## 4. Kërkesat ( Njohuri , Aftësi dhe cilësi ) e përgjithshme e nevojshme

- Njohuri të gjëra e të thella të politikave, legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon Divizioni për Zhvillim Ekonomik dhe Social.
- Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar.
- Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve.
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon.



- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses Projektet e Divizionit për Zhvillim Ekonomik dhe Social.
- Njohuri në programet e Microsoft Office;
- Njohje e gjuhës angleze.

## **5. Dokumentet e nevojshme dhe mënyra e dorëzimit**

---

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve në fushën përkatëse
- Kopjet e vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende (e vlefshme nga afati për aplikim).

## **6. Data e daljes së rezultateve dhe vlerësimi paraprak**

---

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë të shpallët me së largu deri më datën 08/09/2023, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## **7. Data, vendi dhe ora ku zhvillohet intervista me gojë**

---

- 25/09/2023, Ndërtesa e Qeverisë, Zyra e Kryeministrit, Prishtinë

## **8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë**

---

- Njohuri për mandatin e Zyrës së Bashkëpunimit për Zhvillim.
- Njohuri për Instrumentin e Para-anëtarësimit.
- Njohuri për ciklin e menaxhimit të projektit.
- Njohuri për procesin e integritetit evropian.
- Njohuri për legjislacionin të Zyrtarëve Publik

## **9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve**

---

- Intervistë

## **10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët**

---

- Përmes e-mailit dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## **11. Mënyra e aplikimit**

---

- Përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## **12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare**

---



- Në përfundim të vlerësimit të kandidateve , fituesi do të shpallet përmes portalit per rekrutim elektronik ( <https://konkursi.rks-gov.net> ) Të gjithë kandidatet pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

**Të dhëna shtesë:**

Nuk ka

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj. Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

